

Doplnění ins. návrhu **KSBR 33 INS 9039/2017** vedený na jména **Robert Korch a Monika Korchová**

Doplňuji podklady na základě výzvy ze dne 9.5.2017.

Žádám o prodloužení lhůty na doplnění všech žádaných podkladů. Zbýlé doplním v co nejkratší lhůtě.

V Brně dne 16.5.2017




Robert Korch



DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI

podle 75 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“)

Notino s.r.o.

se sídlem Brno, Londýnské náměstí 881/6 PSČ 63900 IČ: 27609057,
zastoupen Mgr. Janem Glabazňou,
(dále jen „Zaměstnavatel“)

a

Monika Korchová

Datum narození 15. 11. 1976

Rodné číslo 766115/3786

Trvale bytem Bayerova 5, Brno 602 00

číslo účtu [REDACTED]

(dále jen „Zaměstnanec“)

(dále každý jednotlivě jako „Smluvní strana“ a společně jako „Smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne tuto dohodu o pracovní činnosti v následujícím znění (dále jen „Dohoda“):

I.

Základní ustanovení

- Zaměstnanec se zavazuje, že provede pro Zaměstnavatele následující práce/ pracovní úkony: skladník/skladnice
- Zaměstnanec se zavazuje začít vykonávat práci dle této dohody od 3. 5. 2017
- Místem výkonu práce je Rajhrad
- Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2017
- Zaměstnanci přísluší odměna, která je splatná do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém vzniklo Zaměstnanci právo na odměnu / splnil pracovní úkol, a to na výše uvedený bankovní účet Zaměstnance.
- Za vykonanou práci náleží zaměstnanci hrubá mzda počítaná úkolem dle skutečně odvedeného výkonu nebo odpracovaného času. Rozsah práce činí **80 hodin měsíčně**. Pracovní úkony a jejich ohodnocení jsou následující:
 - balení produktů, vyskladňování produktů, ostatní práce režijního charakteru: 100 Kč/hod.

Sjednaný rozsah pracovní doby nesmí v průměru překročit polovinu stanovené týdenní pracovní doby, která činí 40 hodin. Do pracovní doby se nezapočítávají přestávky na jídlo a oddech. Rozvržení pracovní doby je upraveno vnitřním předpisem Zaměstnavatele a může být upraveno pokyny Zaměstnavatele.

- Zaměstnanec se zavazuje konat práci osobně v pracovní době a plnit pracovní úkoly dle pokynů Zaměstnavatele.

II.

Práva a povinnosti Smluvních stran

- Zaměstnanec prohlašuje, že byl před uzavřením Dohody seznámen s právy a povinnostmi, které pro něj z Dohody vyplývají, a s pracovními podmínkami a podmínkami odměňování, za nichž má práci konat, a povinnostmi, které vyplývají ze zvláštních právních předpisů vztahujících se k práci, která má být předmětem pracovněprávního vztahu.
- Zaměstnanec je povinen vyžádat si nejpozději v den zahájení výkonu práce od svého přímého nadřízeného vnitřní předpisy Zaměstnavatele a informace o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jež musí při své práci dodržovat, a je povinen se s nimi seznámit.
- Zaměstnanec může vedle svého zaměstnání vykonávaného dle této Dohody vykonávat výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti Zaměstnavatele jen s jeho předchozím písemným souhlasem. Zaměstnanec se zavazuje neprodleně informovat Zaměstnavatele o své jiné výdělečné činnosti, při které by vstupoval do obchodních vztahů se zákazníky Zaměstnavatele a/nebo s třetími osobami, které mají shodný předmět podnikání jako Zaměstnavatel a/nebo jejichž činnost má soutěžní povahu vůči podnikání Zaměstnavatele.
- Zaměstnanec souhlasí s tím, aby byl podle potřeb Zaměstnavatele vyslán na pracovní cesty.
- Zaměstnanec je povinen zejména:
 - a. počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku ani k bezdůvodnému obohacení; hrozí-li škoda, je povinen na ni upozornit Zaměstnavatele;
 - b. podle pokynů Zaměstnavatele konat osobně práce podle Dohody v pracovní době určené Zaměstnavatelem;
 - c. v pracovní době a/nebo na pracovišti vykonávat pouze práci, která je vykonávána ke splnění povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k Zaměstnavateli;
 - d. pracovat řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených vydané v souladu s právními předpisy a spolupracovat s ostatními zaměstnanci;
 - e. využívat pracovní dobu a výrobní prostředky k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně a včas pracovní úkoly;
 - f. dodržovat právní předpisy a vnitřní předpisy Zaměstnavatele vztahující se k vykonávané práci;
 - g. řádně hospodařit s jemu svěřenými prostředky Zaměstnavatele a střežit a ochraňovat majetek Zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy Zaměstnavatele;
 - h. hlásit bez zbytečného odkladu Zaměstnavateli veškeré změny v osobních údajích, k nimž dojde za trvání pracovněprávního vztahu dle této Dohody, zejména pak změny v počtu vyživovaných osob, údaje rozhodné pro účely výpočtu daně z příjmů za Zaměstnance, údaje týkající se zdravotního a sociálního pojištění, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na řádný výkon práce a na nároky a povinnosti vyplývající z této Dohody;
 - i. při skončení pracovněprávního vztahu anebo na výzvu Zaměstnavatele vrátit Zaměstnavateli neprodleně veškeré pracovní prostředky, pomůcky, ochranné pomůcky, materiály, listiny a dokumenty, stroje, přístroje a nástroje, kterých užíval Zaměstnanec ke své práci a jež patří Zaměstnavateli nebo k nimž má Zaměstnavatel užívací právo, vše ve stavu, v jakém je Zaměstnanec převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení;
 - j. v případě potřeby uzavřít se Zaměstnavatelem dohodu o hmotné odpovědnosti, kterou bude řešena odpovědnost Zaměstnance za svěřené hotovosti, ceniny, platební či jiné karty, zboží, zásoby materiálu, věci movité ve vlastnictví či držbě Zaměstnavatele nebo jiné hodnoty, které je Zaměstnanec povinen vyúčtovat;

- k. zdržet se pořizování obrazových nebo zvukových anebo jiných záznamů z prostor Zaměstnavatele bez předchozího svolení Zaměstnavatele.
- Zaměstnavatel je povinen platit Zaměstnanci za vykonanou práci odměnu, vytvářet podmínky pro plnění jeho pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené právními předpisy, Dohodou nebo vnitřním předpisem Zaměstnavatele.
 - Smluvní strany se dohodly, že Zaměstnavatel vykonává svým jménem a na svůj účet Zaměstnancova majetková práva k dílu, které Zaměstnanec jako autor vytvoří ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k Zaměstnavateli, přičemž Zaměstnanec výslovně souhlasí, aby Zaměstnavatel kdykoliv postoupil toto právo výkonu jakékoliv třetí osobě dle svého uvážení. Zaměstnanec tímto svoluje i ke zveřejnění, úpravám, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, jakož i k tomu, aby Zaměstnavatel uváděl zaměstnanecké dílo na veřejnost pod svým jménem. Dílem se pro účely této Dohody rozumí též grafické zpracování internetových stránek, zdrojový kód programových aplikací, vytvořený textový či obrazový materiál, jakýkoliv jiný zachytitelný, zejména vizuální, výsledek činnosti práce umístěný nebo umístitelný v určitém tvaru v/na jakýchkoliv počítačových systémech nebo serverech. Odměna Zaměstnance jako autora díla včetně dodatečné odměny ve smyslu § 58 odst. 6 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, je již obsažena ve sjednané odměně.

III.

Zrušení pracovněprávního vztahu

- Tuto Dohodu může každá Smluvní strana vypovědět z jakéhokoliv důvodu nebo bez uvedení důvodu s 15denní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
- Zaměstnanec je povinen si v poslední den trvání pracovněprávního vztahu osobně vyzvednout u svého zaměstnavatele Potvrzení o zaměstnání. V případě nesplnění této povinnosti bude zaměstnanci Potvrzení o zaměstnání zasláno poštou v lhůtě 30 dnů od ukončení pracovněprávního vztahu.

IV.

Zachování mlčenlivosti a další povinnosti ve vztahu ke konané práci

- Zaměstnanec je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které se dozví nebo se kterými přijde do styku v souvislosti s výkonem práce pro Zaměstnavatele.
- Zaměstnanec nesmí bez předchozího písemného svolení Zaměstnavatele zejména:
 - nikomu prozradit nebo sdělit ani dovolit či umožnit zmocnit se obchodního tajemství ani jiných důvěrných informací týkajících se obchodních nebo finančních záležitostí Zaměstnavatele, ani jakýchkoliv obchodů, transakcí, záležitostí nebo jakýchkoliv know-how týkajících se služeb dodávaných Zaměstnavatelem;
 - nikomu prozradit nebo sdělit údaje obdržené od Zaměstnavatele o bezpečnostním kódu pro vstup do objektu místa výkonu práce nebo pro vstup nebo přihlášení do jakýchkoli počítačových systémů;
 - použít nebo se pokusit použít důvěrné informace pro vlastní potřebu nebo pro potřebu jakékoli třetí osoby jakýmkoliv způsobem, který je způsobilý Zaměstnavatele poškodit nebo jim nebo jejich podniku způsobit přímo nebo nepřímo ztrátu nebo škodu;
 - mimo plnění svých pracovních povinností pořizovat kopie, opisy, výpisy nebo poznámky jakýchkoliv dokumentů, se kterými přijde do styku v souvislosti s výkonem práce pro Zaměstnavatele a tyto dokumenty přemísťovat na jiné místo, než místo k tomu určené při plnění pracovních povinností;
 - informovat jakoukoliv třetí osobu o podmínkách této Dohody, o své odměně, ani zjišťovat výši odměny ostatních zaměstnanců a spolupracovníků Zaměstnavatele.

- Pokud Zaměstnanec při své pracovní činnosti zpracovává, případně přichází do styku s osobními údaji dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zavazuje se zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních na jejich ochranu a dodržovat zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a související právní předpisy.
- Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovněprávního vztahu dle této Dohody.

V.

Závěrečná ustanovení

- Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- Tato Dohoda je vyhotovena ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po 1 (slovy: jednom) stejnopise. Jakékoliv změny této Dohody musí být učiněny v písemné formě.
- Práva a povinnosti obou Smluvních stran se řídí právním řádem České republiky, zejména zákoníkem práce.
- Tato Dohoda nahrazuje veškerá ústní či písemná ujednání Smluvních stran týkající se jejího předmětu uskutečněná přede dnem jejího podpisu.
- V případě, že některé ustanovení Dohody je nebo se stane neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, nebude tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních smluvních ujednání. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si vzájemnou součinnost k tomu, aby neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení bylo nahrazeno takovým platným, účinným a vykonatelným ustanovením, které v nejvyšší možné míře zachovává ekonomický účel zamýšlený neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným ustanovením.
- Každá ze Smluvních stran prohlašuje, že tuto Dohodu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Dohody za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Dohody rozhodující, neuzavírá tuto Dohodu v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují Smluvní strany k této Dohodě své podpisy.

V Rajhradě dne 3. 5. 2017

Notino, s.r.o.

Londýnské náměstí 881/6

639 00 Brno

IČ: 276 09 057, DIČ: CZ27609057

Zaměstnavatel

Zaměstnanec



CB0 000 000 353 357 389

Přehled vyplacených dávek SSP, péstounské péče, OZP a insolvence oprávněné osobě

Boris Korch, 10.11.2010
 Bayerova 575/5
 Veveří
 602 00 Brno 2

Výše jmenované(mu) byly vyplaceny v období od 1.5.2014 do 30.4.2017 následující dávky:

Období	PnD	RodP	PByd	PPUhr	PPodm	PPPrD	PPVoz	PPUkonč	Porod	Pohř	PMob	PZPom	InsNM	Ostatní
5/2014	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6/2014	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7/2014	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8/2014	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9/2014	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10/2014	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/2014	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12/2014	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1/2015	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/2015	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3/2015	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4/2015	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5/2015	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6/2015	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7/2015	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8/2015	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CB0 000 000 353 357 394



Období	PnD	RodP	PByd	PPÚhr	PPodm	PPPRD	PPVoz	PPUkonč	Porod	Pohř	PMob	PZPom	InsNM	Ostatní
9/2015	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/2015	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12/2015	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1/2016	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/2016	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3/2016	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4/2016	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5/2016	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6/2016	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7/2016	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8/2016	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9/2016	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10/2016	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/2016	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12/2016	610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1/2017	610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/2017	610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3/2017	610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4/2017	610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	18 550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Vyplacené dávky celkem: 18 550

V Brně dne 11.5.2017.

Vyřizuje: Miroslava Kneprová



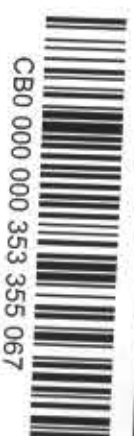
CB0 000 000 353 357 400



vedoucí oddělení SSP a dávek péčovské péče

Vysvětlivky:

PnD - Přídavek na dítě, RodP - Rodičovský příspěvek, PByd - Příspěvek na bydlení, PPUnr - Příspěvek na úhradu potřeb dítěte, PPOdm - Odměna péčovce, PPPPD - příspěvek při převzetí dítěte, PPVoz - Příspěvek na zakoupení motorového vozidla, PPUnk - Příspěvek při ukončení péčovské péče, Porod - Porodné, Pohr - Pohřebné, PMob - Příspěvek na mobilitu, PZPom - Příspěvek na zvýšení pomůcky, InsNM - Náhrada mezd při insolvenční zánětlivosti, Ostatní - Příspěvek na péči o dítě v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc + Zapořizovací příspěvek + Příspěvek na dopravu + Sociální příspěvek k vyrovnání zvýšení cen tepelné energie + Sociální příspěvek k vyrovnání zvýšení nájemného + Sociální příspěvek + Příspěvek na školní pomůcky + Zúčtování rodičovského příspěvku



CB0 000 000 353 355 067

Přehled vyplacených dávek SSP, péstounské péče, OZP a insolvence oprávněné osobě

Monika Korchová, 15.11.1976
 Bayerova 575/5
 Veverí
 602 00 Brno 2

Výše jmenované(mu) byly vyplaceny v období od 1.5.2014 do 31.5.2017 následující dávky:

Období	PaD	RodP	PByd	PPÚhr	PPodm	PPPrD	PPVoz	PPUkonč	Porod	Pohlř	PMob	PZPom	InsNM	Ostani
5/2014	0	3 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6/2014	0	3 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7/2014	0	3 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8/2014	0	3 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9/2014	0	3 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10/2014	0	3 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/2014	0	3 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12/2014	0	3 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/2016	0	0	39 772	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12/2016	0	0	5 899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1/2017	0	0	5 899	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/2017	0	0	7 699	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3/2017	0	0	7 699	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4/2017	0	0	7 699	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	0	30 400	74 667	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Vyplacené dávky celkem: 105 067

V Brně dne 11.5.2017.

Vyřizuje: Miroslava Kneprová



CB0 000 000 353 355 072

Vysvětlivky:

PnD - Přídavek na dítě, RodP - Rodičovský příspěvek, PByd - Příspěvek na bydlení, PPÚhr - Příspěvek na úhradu potřeb dítěte, PPoDm - Odměna péstouna, PPPFD - příspěvek při převzetí dítěte, PPVoz - Příspěvek na zakoupení motorového vozidla, PPÚkoně - Příspěvek při ukončení péstounské péče, Porod - Porodné, Pohř - Pohřebné, PMob - Příspěvek na mobilitu, PZPom - Příspěvek na zvláštní pomůcky, InsNM - Náhrada mezd při insolvenční záněstávatele, Ostatní - Příspěvek na péči o dítě v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc + Zaučovací příspěvek + Příspěvek na dopravu + Sociální příspěvek k vyrovnání zvýšení cen tepelné energie + Sociální příspěvek k vyrovnání zvýšení nájemného + Sociální příspěvek + Příspěvek na školní pomůcky + Zúčtování rodičovského příspěvku

vedoucí oddělení SSP a dávek péstounské péče

Mgr. Jitka Babatínová





CB0 000 000 353 356 233

Přehled vyplacených dávek SSP, péstounské péče, OZP a insolvence oprávněné osobě

Sarah Korchová, 25.11.1999
 Bayerova 575/5
 Veveří
 602 00 Brno 2

Výše jmenované(mu) byly vyplaceny v období od 1.5.2014 do 30.4.2017 následující dávky:

Období	PnD	RodP	PByd	PPÚhr	PPodm	PPPrD	PPVoz	PPUkonč	Porod	Pohr	PMob	PZPom	InsNM	Ostani
5/2014	610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6/2014	610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7/2014	610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8/2014	610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9/2014	610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10/2014	610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/2014	610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12/2014	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1/2015	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/2015	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3/2015	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4/2015	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5/2015	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6/2015	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7/2015	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8/2015	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



CB0 000 000 353 356 249

Období	PnD	RodP	PByd	PPÚhr	PPodm	PPpD	PPVoz	PPÚkonč	Porod	Pohř	PMob	PZPom	InsNM	Ostatní
9/2015	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/2015	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12/2015	1 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1/2016	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/2016	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3/2016	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4/2016	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5/2016	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6/2016	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7/2016	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8/2016	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9/2016	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10/2016	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11/2016	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12/2016	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1/2017	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2/2017	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3/2017	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4/2017	700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Celkem	24 570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Vyplacené dávky celkem: 24 570



CB0 000 000 353 356 254

CBU 000 000 353 356 254

2.

[Signature]

Mgr. Jitka Badařová
Badařová Jitka
Brno - text
Březová 1011/37
602 00 Brno
602 59 59 00

Česká V Brně
054 66 66 66
054 66 66 66

vedoucí oddělení SSP a dařev pěstounské péče

(70)

vedoucí oddělení SSP a davek pestounské pte

70

PAID - Prídavek na dieťa, **Rodp** - Rodiovský príspevok, **PByd** - Príspevok na bydlenie, **PPJinr** - Príspevok na úhradu potrieb dieťaťa, **PROdm** - Odmená pěstouna, **PPPYD** - príspevok pri prevzatí dieťaťa, **PPVoz** - Príspevok na zakúpení motorového vozidla, **PPJkoné** - Príspevok pri ukončení pěstounské péče, **Porod** - Porodné, **Pohr** - Pohrebné, **Mlob** - Príspevok na mobilitu, **PZPom** - Príspevok na zvláštni pomocičky, **InsNM** - Náhrada medzi energie + Sociální príspevok na péči o dieťa v zariadení pro děti vyžadující okamžitou pomoc + Zapařtovací príspevok + Príspevok na dopravu + Sociální príspevok k vyrovnání zvýšení cen tepelné energie + Sociální príspevok k vyrovnání zvýšení nájemného + Sociální prídavek + Príspevok na školní pomocičky + Zúčtování podnikovského príspevku

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Brně

kontaktní pracoviště Brno-město, Polní 1011/37, Štýřice, 639 00 Brno 39



Č. e.: BMA-814/2015-B4
Č. j.: BMA-60364/2017-B4

Paní
Monika Korchová
Bayerova č.p. 575/5
Veveří
602 00 Brno 2

V Brně dne 11. května 2017

POTVRZENÍ
o dobách vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání

Potvrzujeme tímto, že

paní: Monika Korchová
datum narození: 15. 11. 1976
bytem: Bayerova č.p. 575/5, Veverí, 602 00 Brno 2

rodné číslo: 766115/3786

- 1) byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání od 4. 10. 1995 do 22. 12. 1995.

Podpora v nezaměstnanosti jí nebyla poskytována.
Podpora při rekvalifikaci jí nebyla poskytována.

- 2) byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání od 21. 2. 1996 do 31. 3. 1996.

Podpora v nezaměstnanosti jí nebyla poskytována.
Podpora při rekvalifikaci jí nebyla poskytována.

- 3) byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání od 7. 6. 1999 do 24. 6. 2000.

Podpora v nezaměstnanosti jí byla poskytována v době od 7.6.1999 do 9.10.1999.
Podpora při rekvalifikaci jí nebyla poskytována.

- 4) byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání od 15. 9. 2003 do 22. 12. 2010.

Podpora v nezaměstnanosti jí byla poskytována v době od 15.9.2003 do 14.3.2004.
Podpora při rekvalifikaci jí nebyla poskytována.

- 5) byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání od 7. 1. 2015 do 2. 5. 2017.

OSÚ

Podpora v nezaměstnanosti jí byla poskytována v době od 7.1.2015 do 6.6.2015.
Podpora při rekvalifikaci jí nebyla poskytována.

Královská pošta v Brně
Alena Horáková
odborný poradce pro zprostředkování
Oddělení zprostředkování I. 45

Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Brně

kontaktní pracoviště Brno-město, Polní 1011/37, Štýřice, 639 00 Brno 39



Č. e.: BMA-814/2015-B4
Č. j.: BMA-60364/2017-B4

Paní
Monika Korchová
Bayerova č.p. 575/5
Veveří
602 00 Brno 2

V Brně dne 11. května 2017

P O T V R Z E N Í
o dobách vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání

Potvrzujeme tímto, že

paní: Monika Korchová
datum narození: 15. 11. 1976
bytem: Bayerova č.p. 575/5, Veveří, 602 00 Brno 2

rodné číslo: 766115/3786

- 1) byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání od 4. 10. 1995 do 22. 12. 1995.

Podpora v nezaměstnanosti jí nebyla poskytována.
Podpora při rekvalifikaci jí nebyla poskytována.

- 2) byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání od 21. 2. 1996 do 31. 3. 1996.

Podpora v nezaměstnanosti jí nebyla poskytována.
Podpora při rekvalifikaci jí nebyla poskytována.

- 3) byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání od 7. 6. 1999 do 24. 6. 2000.

Podpora v nezaměstnanosti jí byla poskytována v době od 7.6.1999 do 9.10.1999.
Podpora při rekvalifikaci jí nebyla poskytována.

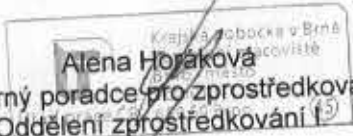
- 4) byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání od 15. 9. 2003 do 22. 12. 2010.

Podpora v nezaměstnanosti jí byla poskytována v době od 15.9.2003 do 14.3.2004.
Podpora při rekvalifikaci jí nebyla poskytována.

- 5) byla vedena v evidenci uchazečů o zaměstnání od 7. 1. 2015 do 2. 5. 2017.

OSÚ

Podpora v nezaměstnanosti jí byla poskytována v době od 7.1.2015 do 6.6.2015.
Podpora při rekvalifikaci jí nebyla poskytována.


Alena Horáková
odborný poradce pro zprostředkování
Oddělení zprostředkování (3)

Výplatní lístek

Příjmení a jméno:

KORCH Robert

Období

2017-04

Sřídisko:

11 XLMX obchodní s.r.o.**PV 351366.01**

Základní mzda	16 000,00	Dovolená nárok	10,00	Úvazek	40,00	Prac.volno/další	
Rozpětí	0,00	Dovolená čerpání	0,00	Org.střed.	11	nárok	0,00 / 0,00
Prům.náhrady	115,00	Dovolená krácení	0,00	Fond směn	18,00	čerpání	0,00 / 0,00
		Dovolená zůstatek	10,00	Fond hodin	144,00	zůstatek	0,00 / 0,00

SLM	OSČPV			Hodiny	Dny	Směny	Částka
11010	351366.01	Časová mzda		144,00	26,00	18,00	14 400,00
11020	351366.01	Osobní prémie		144,00	26,00	18,00	3 600,00
41030	351366.01	Nepřednostní zák. sr. (1/3)		0,00	0,00	0,00	716,00
44120	351366.01	Dobírka výplata na účet		0,00	0,00	0,00	13 744,00
50110	351366.01	Deponovaná částka		0,00	0,00	0,00	-716,00
Odprac.hodiny	144,00	Zdan.příjem	18 000	Sleva základní	2 070	Hrubá mzda	18 000
Odprac.směny	18,00	Pojištění	6 120	Sleva invalidita	0	Hrubý příjem	18 000
Neodprac.směny	0,00	Srážková daň	0	Sleva na děti	0	Čistá mzda	14 460
SZ zaměstnanec	1 170	Základ daně	24 120	Daňový bonus	0	ZÁLOHA	0
ZP zaměstnanec	810	Daň stanovená	3 630	Zálohová daň	1 560	DOBÍRKA	13 744

111-Všeobecná zdravotní pojišťovna

Na srážce 41030 - Nepřednostní zák. sr. (1/3) (č.jedn 198 ex 2983/16-28) bylo sraženo 716,00 zbývá dluh 34 432,00 Kč

Den, měsíc, rok a místo uzavření manželství	2.6.2001 - druhý červen dva tisíce jedna Brno, kostel sv. Petra a Pavla		
Jméno a příjmení	Robert K o r c h	ženich	Monika H o r á k o v á nevěsta
Den, měsíc, rok a místo narození	2. září 1975 Kyjov okres Hodonín	15. listopadu 1976 Brno okres Brno-město	
Stav	svobodný	svobodná	
Povolání	osobní ochrana	barmanka	
Bydliště	Archlebov 376 okres Hodonín	Brno Stefánikova 61 okres Brno-město	
Jméno a příjmení, den, měsíc, rok a místo narození, povolání otce a matky snoubenců	[REDACTED]		
Jméno a příjmení, povolání a bydliště svědků			
Dohoda snoubenců o příjmení jejich a dětí			
Poznámky	- - -		

V Brně
Dne 13. června 2001

SEVT - 03 003 0

1/93



Starosta:

[Signature]

matrikářka

Tiskárna Jarošik

ČESKÁ REPUBLIKA

Úřad městské části města Brna, Brno-střed

v Dominikánská 2

..... okres Brno-město

ODDACÍ LIST

V knize manželství - v oddací matrice

Úřad městské části města Brna, Brno-střed

v Dominikánská 2

je ve svazku 15 2001 18 268
pod č. řad. roč. na straně

zapsáno