

POKYN (POVEŘENÍ) K ÚKONŮM v INSOLVENČNÍM ŘÍZENÍ

Samosoudce JUDr. Jiří Rada **pověřuje** podle ust. § 38a občanského soudního řádu, ust. § 13 zák.č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenčního zákona) asistentku soudce JUDr. Milenu Nachtigalovou a podle ust. § 5 a 11 zákona č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících, vyšší soudní úřednici Zdeňku Zvěřinovou k samostatnému provádění následujících úkonů v insolvenčním řízení :

Asistentka i VSU provádí níže uvedené jednotlivé úkony **samostatně** na základě tohoto pověření nebo na základě zvláštního pokyn, který ji bude za tím účelem písemně soudcem udělen. Asistentka a VSU se při plnění pokynů dle tohoto písemného pověření ve svých kompetencích navzájem zastupují, nestanoví-li soudce jinak.

Asistentka a VSU jsou dle tohoto pokynu oprávněny vykonávat v řízení **veškeré** úkony a vydávat rozhodnutí **s výjimkou**:
1. ustanovení insolvenčního správce, 2. odvolání insolvenčního správce z funkce, 3. zproštění výkonu funkce insolvenčního správce, 4. zrušení usnesení schůze věřitelů, 5. ustanovení prozatímního věřitelského výboru, 6. rozhodnutí a opatření přijatých při provádění výkonu rozhodnutí nebo exekuce v rozporu s omezeními podle insolvenčního zákona, 7. návrhu na nařízení předběžného opatření, jímž má být omezeno právo dlužníka nakládat s majetkovou podstatou, 8. návrhu na moratorium, 9. tom, že dlužník je v úpadku, 10. zamítnutí insolvenčního návrhu, 11. zrušení úpadku, 12. prohlášení konkursu a o jeho zrušení, 13. schválení konečné zprávy a rozvrhového usnesení, 14. povolení reorganizace, o schválení reorganizačního plánu a jeho změn a o přeměně reorganizace v konkurs, 15. schválení oddlužení a jeho změn, o přiznání osvobození od placení pohledávek zahrnutých do oddlužení a o odejmutí tohoto osvobození a o zrušení oddlužení, 16. ukončení provozu dlužníkovy obchodního závodu, 17. věci samé v incidenčních sporech, vyřizování dožádání s cizinou, mimo Slovenské republiky.

V rámci soudního oddělení 79 INS jednotlivé kompetence Asistentka a VSÚ vykonávají na základě pokynu soudce samostatně takto :

ASISTENTKA:

- vyhotovení tzv. **úvodního referátu** a jeho neprodleného předání kanceláři ke zveřejnění;
- kontrola nově napadlé věci (posouzení splnění všech podmínek řízení);
- kontrola úplnosti a správnosti povinných příloh insolvenčního návrhu, návrhu na povolení oddlužení, kontrola, zda insolvenční návrh či žalobu podaly k tomu oprávněné osoby a zda byl všemi podepsán
- výzva na zaplacení **zálohy** na náklady insolvenčního řízení a výzva na úhradu SOP v incidenčních sporech
- všechna rozhodnutí **o odmítnutí** insolvenčního návrhu nebo žalob věřitelů či v incidenčních sporech
- všechna rozhodnutí, jimiž je navrhovatel **vyzván k odstranění nebo doplnění vad návrhu či žaloby**
- všechna rozhodnutí **o zastavení řízení**;
- všechna rozhodnutí o vyslovení místní nepříslušnosti,
- všechny výzvy k **vyjádření** k návrhům účastníků,
- vyhotovení **žádosti o ustanovení** insolvenčního správce;
- vyznačování právních mocí na rozhodnutích vydaných asistentkou v její kompetenci,
- příprava podkladu pro soudce na nařízené přezkumné jednání a schůzi věřitelů (počet přihlášených věřitelů, celková výše přihlášených pohledávek, počet popřených pohledávek správcem, dlužníkem a věřiteli, charakter přihlášených pohledávek) pouze v **případě řešení úpadku konkursem nebo reorganizací**;
- kontrola včasného předložení zprávy insolvenčního správce o hospodářské situaci dlužníka soudu tj. nejméně 10 dnů přede dnem konání první schůze věřitelů (§ 281 odst. 2 IZ)
- příprava právního posouzení věci v incidenčních sporech pro potřeby soudce,
- pravidelná kontrola činnosti insolvenčního správce i věřitelského orgánu ve věcech, kdy je úpadek řešen konkursem nebo reorganizací, vyžadování zpráv od nich a předkládání návrhů na přijetí opatření soudci,
- vyhotovení závěrečného referátu a zpracování statistického listu ve věcech, kde bylo řízení skončeno odmítnutím návrhu, zastavením řízení a ve všech dalších případech, kdy k tomu dá soudce pokyn;
- vypracování usnesení vzešlých ze schůze věřitelů, pokud je třeba jejich písemného vyhotovení např. § 29, 59 odst. 4 IZ;
- sčítání hlasů dle jednotlivých skupin věřitelů při hlasování na schůzi věřitelů;
- rozhodnutí **o vyplacení zálohy** odměny a hotových výdajů insolvenčnímu správci
- kontrola věcné správnosti a včasnosti předložení **soupisu majetkové podstaty** tj. řádného označení (§ 218 IZ), ocenění (§ 219 IZ, uvedení důvodu soupisu (§ 220 IZ), dávání pokynů insolvenčnímu správci k jeho doplnění,
- zajištění a kontrola toho, **aby seznam majetku předložený dlužníkem v případě insolvenčního návrhu podaného věřitelem, byl zveřejněn v IR až po rozhodnutí o úpadku dlužníka**,
- kontrola věcné správnosti návrhu **konečné zprávy a vyúčtování odměny a výdajů správce** a provedení slyšení správce k odstranění chyb a nejasností (§ 304 odst. 1 IZ)

- příprava rozhodnutí o **vydání souhlasu s vydáním výtežku zpeněžení zajištěnému věřiteli** (po konzultaci se soudcem)
- příprava rozhodnutí o **nařízení předběžného opatření**
- kontrola věcné správnosti **hlasovacích lístků** a jejich včasného podání (§ 50 IZ)

VSÚ:

- kontrola **věcné správnosti** a úplnosti přihlášek věřitelů z hlediska všech obsahových náležitostí § 174 a násl. IZ (formuláře),
- kontrola věcné správnosti **seznamu přihlášených pohledávek předloženého insolvenčním správcem** a zajištění včasnosti jeho zveřejnění v insolvenčním rejstříku (ve smyslu zákonem daných lhůt) a v databázi soudu, zajištění bezodkladného zveřejnění **každé změny seznamu** v insolvenčním rejstříku, poskytování součinnosti správci při odstranění vad (§ 189 odst. 1 a 3 IZ) a výzvy správci k součinnosti
- zajištění zveřejnění všech došlých přihlášek v insolvenčním rejstříku (mimo příloh) a zajištění jejich **neprodleného předání insolvenčnímu správci**
- kontrola provedení zápisu výsledku přezkumného jednání do upraveného seznamu přihlášených pohledávek insolvenčním správcem (§ 197 odst. 1 IZ)
- kontrola splnění povinnosti insolvenčního správce uvedené v § 197 odst. 2 IZ (vyrozumění věřitelů, jímž byla popřena pohledávka a neúčastnili se přezkumného jednání)
- rozhodnutí o návrzích na vstup nabyvatele pohledávky do řízení (§ 18 odst. 2 IZ) a sepisování protokolu o návrhu na změnu účastníka § 18 IZ
- rozhodnutí, kterým soud bere na vědomí zpětvzetí nebo částečné zpětvzetí přihlášky (§ 184 IZ)
- rozhodnutí o odmítnutí přihlášky ve všech případech, kdy se k přihlášené pohledávce nebo k přihlášce nepřihlíží (§ 185 IZ)
- pořizování výpisů ze **seznamu přihlášek** a protokolu o přezkumném jednání (§ 197 odst. 1 IZ)
- ukončení účasti věřitele v řízení pro zánik jeho pohledávky (§ 186 odst. 1 IZ)
- příprava podkladu pro soudce na nařízené přezkumné jednání a schůzi věřitelů (počet přihlášených věřitelů, celková výše přihlášených pohledávek, počet popřených pohledávek správcem, dlužníkem a věřiteli charakter přihlášených pohledávek) **v případě řešení úpadku oddlužením;**
- pravidelná kontrola plnění povinností uložených dlužníkovi a správci v rozhodnutí o schválení oddlužení plněním splátkového kalendáře (§ 412 odst. 1 písm. d) IZ), případné urgencye a ukládání sankcí.
- vyhotovení **poukazu** účtárně k výplatě zálohy na odměnu a hotové výdaje správce;
- v součinnosti s vedoucí kanceláře zajištění a kontrola **anonymizace** údajů podání zveřejněných v insolvenčním rejstříku; rozhodování o anonymizaci sporných údajů
- **vyřizování (písemné i ústní se záznamem do spisu) všech dotazů** účastníků řízení a všech institucí týkajících se insolvenčního řízení;
- kontrola plnění lhůt pro jednotlivé úkony k podávání zpráv IS (dle pokynu soudce jinak cca každé měsíce) v **úpadcích řešených oddlužením;**
- kontrola úplnosti dokladů zakládanych do spisu (např. souhlasů VV k návrhům insolvenčního správce týkajících se zpeněžování, úplnost pokynů všech zajištěných věřitelů, jejichž pohledávka je zajištěna stejnou věcí
- zasílání podání účastníků řízení insolvenčnímu správci s požadavkem k vyřízení včetně kontroly splnění vyznačování PM na rozhodnutích vydaných v její kompetenci
- rozhodnutí o **souhlasu soudu s prodejem mimo dražbu** (pouze dle § 289 IZ), pokud si vydání tohoto typu rozhodnutí nevyhradí soudce,
- **rozhodnutí o vynětí věc nebo jiné majetkové hodnoty ze soupisu majetkové podstaty,**
- přezkoumání věcné správnosti návrhu **rozvrhového usnesení** před předložením soudci, případně návrhu částečného rozvrhu, součinnost se správcem při odstranění vad návrhu (§ 306 IZ, § 301 IZ)
- kontrola splnění lhůty určené ke splnění rozvrhového usnesení, součinnost se správcem při možném složení částek do 500 Kč do úschovy insolvenčního soudu (§ 307 odst. 3 IZ)
- výzva insolvenčnímu správci k podání zprávy o provedení rozvrhu,
- výzva insolvenčnímu správci k podání zprávy o splnění všech povinností v souvislosti se zrušením konkursu
- **příprava rozhodnutí o zproštění insolvenčního správce** funkce po zrušení konkursu
- **poplatková kontrola** spisu, vrácení nespotřebované zálohy složitelů, předložení rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty k vymáhání účtárně soudu apod.
- vyhotovení závěrečného referátu a zpracování statistického listu ve věcech, kde bylo řízení **skončeno zrušením konkursu** a ve všech dalších případech, kdy k tomu dá soudce pokyn