



PRACOVNÍ SMLOUVA

Tesco Stores ČR a.s., Vršovická 1527/68b, Praha 10, PSČ 100 00, IČ: 45308314, Sp.zn. B.1377 u rejstř. soudu v Praze
Provozovna: Tesco Stores ČR a.s., DC Postřizín, Průmyslová 500, 25070 Postřizín
Zastoupená: Ladislavem Hudcem

(dále jen zaměstnavatel)

a

pan/ paní/ slečna: **Klára Roškotová**
datum narození: **26.02.1992**
trvale bytem: Křivoklátská 26, 267 05 Nižbor
státní příslušnost: Česká republika

(dále jen zaměstnanec)

uzavírají dnešního dne tuto pracovní smlouvu:

Článek I.

1. Nástupním dnem do práce je: **27.04.2017**
2. Zaměstnanec bude vykonávat práci: **Skladník/ce**
3. Místem výkonu práce je: **Postřizín**
4. Pracovní poměr se sjednává na dobu **neurčitou**
5. Zkušební doba se sjednává v délce **3 měsíce** měsíců.

Článek II.

Mzdové podmínky a pracovní doba

1. Sjednaná pracovní doba činí **37.50** hod. týdně.
Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že pracovní doba zaměstnance bude nerovnoměrně rozvržena na období každého kalendářního měsíce v rámci běžného roku včetně sobot, nedělí a svátků. Průměrná týdenní pracovní doba bez práce přesčas nesmí přesáhnout stanovenou týdenní pracovní dobu za období nejvýše 26 týdnů po sobě jdoucích.
Pracovní doba bude stanovena podle provozních potřeb zaměstnavatele podle předem stanoveného měsíčního harmonogramu pracovních směn, se kterým bude zaměstnanec seznámen na pracovišti zpravidla 2 týdny předem, nebrání-li tomu důvody na straně zaměstnance.
2. Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda stanovená mzdovým výměrem zaměstnavatele. Mzda bude splatná jednou měsíčně.
Pracovní a mzdové podmínky zaměstnanců upravuje kolektivní smlouva uzavřená mezi odborovými organizacemi působícími u zaměstnavatele Tesco Stores ČR a.s. a zaměstnavatelem včetně jejích příloh, dodatků a změn v platném znění.

Článek III.

Prohlášení

1. Zaměstnanec prohlašuje, že byl před podpisem této pracovní smlouvy seznámen s:
 - a) pracovními a mzdovými podmínkami, za nichž má práci konat,
 - b) popisem práce,
 - c) rozvržením pracovní doby,
 - d) termínem výplaty mzdy,
 - e) svými právy týkajícími se ochrany osobních údajů, které poskytl zaměstnavateli k uzavření pracovní smlouvy,
 - f) zásadami bezúhonnosti a střetu zájmů a s předmětem podnikání zaměstnavatele podle výpisu z obchodního rejstříku.

Zaměstnanec bere na vědomí, že vnitřní předpisy, které zaměstnavatel vydává, stanoví práva a povinnosti vztahující se k výkonu práce. Zaměstnanec je povinen účastnit se příslušných školení a zavazuje se vnitřními předpisy zaměstnavatele řídit. Platná znění vnitřních předpisů jsou zaměstnanci k dispozici na intranetu zaměstnavatele nebo v personálním oddělení.

Zaměstnanec bude před začátkem výkonu práce seznámen s:

- předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s protipožárními předpisy, které musí při své práci dodržovat,

Dále byl seznámen s:

- pracovním řádem, právními předpisy a vnitřními předpisy zaměstnavatele, pravidly, pokyny a zásadami,
- kolektivní smlouvou včetně příloh,
- postupem škodní komise při řešení náhrad škod,
- Pravidly pro řešení stížností zaměstnance,
- Pravidly pro přijímání darů od externích subjektů,
- Pravidly proti korupci a úplatkářství,
- Etickým kodexem společnosti.

2. Zaměstnanec **bere na vědomí**, že:

- a) při splnění podmínky stanovené v § 212 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, má nárok na dovolenou na zotavenou v délce 4 týdnů.

V ostatním se řídí dovolená zaměstnance ust. § 211 až § 223 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění. Zaměstnanci s pracovní dobou nerovnoměrně rozvrženou na jednotlivé týdny nebo na období celého kalend. roku, přísluší tolik pracovních dnů dovolené, kolik jich na dobu jeho dovolené připadá v celoročním průměru.

- b) výpovědní doba z pracovního poměru činí 2 měsíce. Výpovědní doba začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.

- c) odpovídá za ztrátu nástrojů, ochranných pracovních prostředků a jiných podobných věcí, které mu zaměstnavatel svěřil písemným potvrzením nebo na základě dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených věcí.

3. Zaměstnanec **prohlašuje**, že bude hlásit zaměstnavateli veškeré změny v osobních údajích, k nimž dojde za trvání pracovního poměru, zejména změny v počtu vyživovaných osob, rozhodné údaje pro daňové přiznání a pro zdravotní a sociální pojištění, jakož i veškeré okolnosti, které mohou mít vliv na výkon práce a na nároky a povinnosti z pracovního poměru vyplývající.

4. Zaměstnanec **je povinen** dodržovat Pravidla proti korupci a úplatkářství, Pravidla pro přijímání darů od externích subjektů a Etický kodex společnosti v platném znění, se kterými byl seznámen. Porušení nebo nerespektování těchto vnitřních předpisů, příp. právních předpisů týkajících se boje proti korupci, bude znamenat zahájení disciplinárního řízení a může být považováno za porušení pracovních povinností zvláště hrubým způsobem, což může vést ke skončení pracovního poměru. Zaměstnanec je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit generálnímu řediteli Tesco Stores ČR a.s. jakékoliv závažné porušení předpisů uvedených v předchozí větě nebo jejich porušení jiným zaměstnancem Společnosti, pokud se o něm dozví.

5. Zaměstnanec **souhlasí**, že náhrada za ztrátu na výdělků po dobu pracovní neschopnosti v důsledku pracovního úrazu/ nemoci z povolání mu bude poskytnuta v nejbližším výplatním období po skončení pracovní neschopnosti a po doručení všech potvrzení o vyplacených částkách nemocenských dávek Českou správou sociálního zabezpečení a všech dokumentů od pojišťovny.

Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že zaměstnavatel bude zaměstnanci poskytovat zálohy na náhradu za ztrátu na výdělků dle pravidel stanovených ve vnitřním předpisu zaměstnavatele.

Zaměstnanec **souhlasí**, že vznikne-li na základě vyúčtování nároku zaměstnance a vyplacených záloh zaměstnavateli pohledávka, bude částka pohledávky srážena ze mzdy/ odměny nebo jejich náhrad, dokud nedojde k uspokojení pohledávky zaměstnavatele.

6. Zaměstnanec je povinen při každé pracovnělékařské prohlídce u zaměstnavatelem stanoveného poskytovatele pracovnělékařských služeb, tj. při vstupní, mimořádné, periodické nebo výstupní prohlídce, na kterou byl zaměstnavatelem vyslán, předložit aktuální výpis ze zdravotnické dokumentace vedené jeho registrujícím praktickým lékařem.

7. Zaměstnanec **je povinen** se neprodleně po nástupu do zaměstnání seznámit se všemi vnitřními předpisy zaměstnavatele. Rovněž je povinen se seznámit i s nově vydanými a aktualizovanými vnitřními předpisy, a to bezprostředně po jejich vydání.

8. Zaměstnanec **souhlasí**, že pokud mu bude přiděleno pracovní oblečení jako OOPP, bude mu měsíčně vypláceno prácné, jako částka náhrady za údržbu OOPP zaměstnancem. Měsíční výše prácného odpovídá hodinové sazbě prácného pro daný typ pracovního oblečení – OOPP a počtu skutečně odpracovaných celých hodin v měsíci, která je zaměstnavatelem stanovena ve vnitřním předpisu.

9. Duševní vlastnictví

Vytvoří-li zaměstnanec při výkonu práce jako autor nebo spoluautor dílo ve smyslu autorského zákona, vykonává veškerá majetková práva k takovému dílu svým jménem a na svůj účet zaměstnavatel. Zaměstnavatel vykonává zejména právo dílo užívat a udělovat jiným osobám oprávnění k výkonu práva užít dílo, právo dílo rozmnožovat, rozšiřovat, pronajímat, půjčovat, vystavovat a veškerá ostatní majetková práva k dílu vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejm. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zaměstnavatel je oprávněn postoupit práva výkonu třetí osobě.

Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že případná odměna za vytvoření díla při plnění pracovních povinností zaměstnance a možnost jeho využití je již v plné míře zahrnuta ve mzdě a zaměstnanci v souvislosti s případným vytvořením díla nepřísluší žádná dodatečná odměna.

Zaměstnanec není oprávněn dílo šířit sám, sám ho užívat mimo plnění pracovních úkolů a ani sám poskytnout jiná práva k jeho šíření. Zaměstnanec netrvá na uvádění svého jména na šířeném díle.

Práva a povinnosti podle tohoto ustanovení zůstávají skončením pracovního vztahu zaměstnance nedotčena.

10. Prohlášení o mlčenlivosti:

Zaměstnanec prohlašuje, že si je vědom, že je jeho povinností zachovávat mlčenlivost o osobních, citlivých nebo důvěrných údajích o zaměstnancích, uchazečích o zaměstnání (zejména o jejich příjmu nebo zaměstnaneckých výhodách), osobních, citlivých a důvěrných údajích získaných z kamerového systému Zaměstnavatele (CCTV), zákaznicích zaměstnavatele nebo jiných osobách u zaměstnavatele, se kterými pracuje nebo o kterých se dozví, o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a o obchodních tajemstvích a know-how společností v rámci skupiny TESCO Group (tj. zejména skutečnostech obchodní, výrobní a technické povahy), a že si je vědom, že tato povinnost trvá i po skončení pracovněprávního vztahu a nelze se jí nijak zprostit.

Zaměstnanec se zavazuje uvedené informace nezveřejnit, nesděliti ani nezpřístupnit neoprávněným osobám a nezneužít je ve svůj nebo cizí prospěch. Profesionální povinnost mlčenlivosti je závazná vůči všem osobám, včetně osob blízkých ve smyslu § 22 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a přátel. Vzhledem k působnosti společnosti Tesco Stores ČR a.s. v rámci skupiny TESCO Group se dále zaměstnanec zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, citlivých a důvěrných informacích, které se při výkonu své pracovní činnosti dozví v souladu s ustanovením § 27 odst. 1 zákona č. 101/2000 Sb. (t.j. v souvislosti s pohybem osobních údajů v rámci EU).

Tyto informace smí zaměstnanec poskytovat pouze v rozsahu své zodpovědnosti, a to těm zaměstnancům, kteří s nimi v rámci své pracovní činnosti pracují nebo o nich rozhodují nebo zaměstnancům, kteří jsou ve vedoucích funkcích a informace se týkají jejich podřízených. Osobní údaje a jiné informace orgánům státní správy, příp. jiným institucím a třetím osobám smí poskytovat pouze pověřený zaměstnanec příslušného oddělení. Poskytování informací je možné na základě písemné žádosti k poskytnutí součinnosti a údajů, a to orgánům státní a veřejné správy, orgánům sociálního zabezpečení, soudům, zdravotním pojišťovnám, příslušným úřadům, exekutorským úřadům (po předložení pověření), útvarům Policie ČR a daňovým úřadům.

Zaměstnanec si je vědom, že je jeho povinností chrániti veškeré materiály, dokumenty, přístupy k souborům nahraných v PC nebo na jiných záznamových médiích včetně kamerových systémů, které obsahují tyto informace, před odcizením, zneužitím nebo neoprávněným použitím.

Zaměstnanec bere na vědomí, že porušení této mlčenlivosti je porušením povinnosti vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci, a že může být důvodem pro skončení pracovního poměru a zároveň, že může nastat i trestněprávní postih ve smyslu § 180 zákona č. 40/2009 Sb. (trestní zákon). Odpovědnost za škodu tím není dotčena, a v případě porušení povinnosti mlčenlivosti zaměstnanec ponese všechny důsledky s tím spojené, zejména úhradu škody, která tím zaměstnanci, jiné osobě u zaměstnavatele nebo zaměstnavateli vznikla.

Článek IV.

Pracovní cesty

1. Zaměstnanec souhlasí s tím, aby byl podle potřeb zaměstnavatele vyslán na pracovní cesty na území České republiky, jakož i na území cizího státu, a to na dobu nezbytné potřeby nejdéle na dobu 3 měsíců, nebude-li dohodnuto jinak.
2. Podmínky pracovní cesty budou sjednány individuální dohodou o pracovní cestě.
3. Po dobu vyslání k výkonu práce v zahraničí bude zaměstnanci vyplácena mzda v českých korunách (Kč), nebude-li písemně dohodnuto jinak.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny a dodatky podmínek sjednaných v této smlouvě jsou možné po vzájemné dohodě obou smluvních stran a musí být sjednány písemně.
2. Smluvní strany výslovně prohlašují, že obsah smlouvy je svobodným projevem jejich vlastní vůle.
3. Smlouva byla sepsána ve dvojím vyhotovení a každá smluvní strana obdržela po jednom vyhotovení.

Postřížín dne 27.04.2017

zaměstnanec

KOD_UZ / PMVPPV_TYDENNI_UVAZEK_STAN

N-01a-PS-ZAKL. NEROVNOMER-2015-07-JAVA

.....
Ladislav Hudec
Generální manažer distribučního centra
Tesco Stores ČR a.s.

Zpracoval a: Jansová Miroslava

Tesco Stores ČR a.s., Vršovická 1527/68b, Praha 10, PSČ 100 00, IČ: 45308314, Sp.zn. B.1377 u rejstř. soudu v Praze
zastoupená ředitelem provozovny / generálním manažerem DC

(dále jen zaměstnavatel)

pan/ paní/ slečna: **Klára Roškotová**
datum narození: **26.02.1992**
trvale bytem: **Křivoklátská 26, 26705 Nižbor**
(dále jen zaměstnanec)

Postřizín dne 01.07.2017

Věc: **MZDOVÝ VÝMĚR**

V souladu s Vaší pracovní smlouvou ze dne **27.04.2017** ve znění pozdějších dodatků a změn, podle níž
pracujete u zaměstnavatele jako **Skladník/ce**
na pracovním místě se stanovenou týdenní pracovní dobou **37.50** hod.,
se Vám při sjednané pracovní době **37.50** hodin za týden
stanoví s účinností od **01.07.2017**

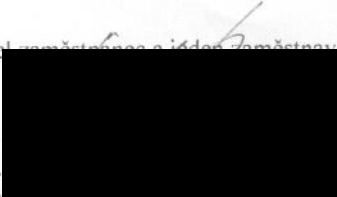
měsíční mzdová sazba ve výši: 20000.00 Kč

Tímto pozbývá platnosti Váš dosavadní mzdový výměr.

Mzdový výměr je vyhotoven ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdržel zaměstnanec a jeden zaměstnavatel.

Převzal/a dne: 01.07.2017

Podpis zaměstnance: 


Tesco Stores ČR a.s.



ČESKÁ REPUBLIKA

**ROZSUDEK
JMÉNEM REPUBLIKY**

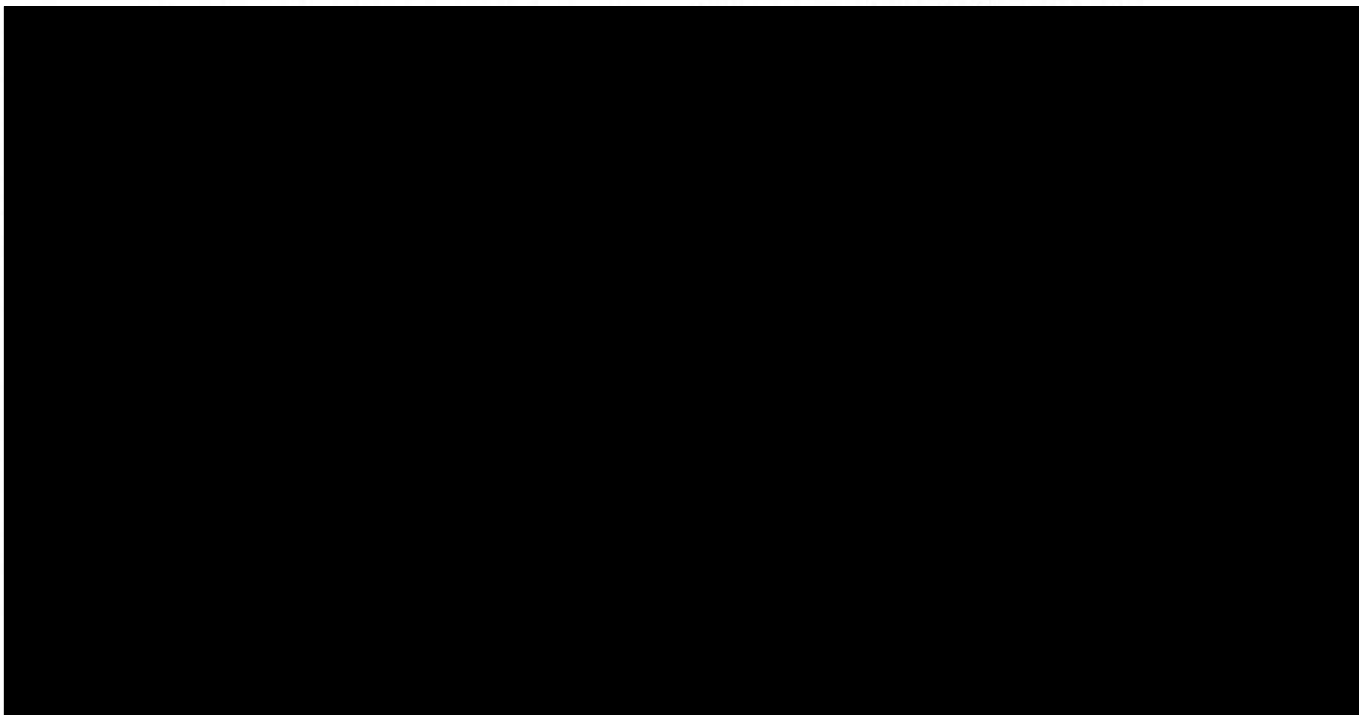
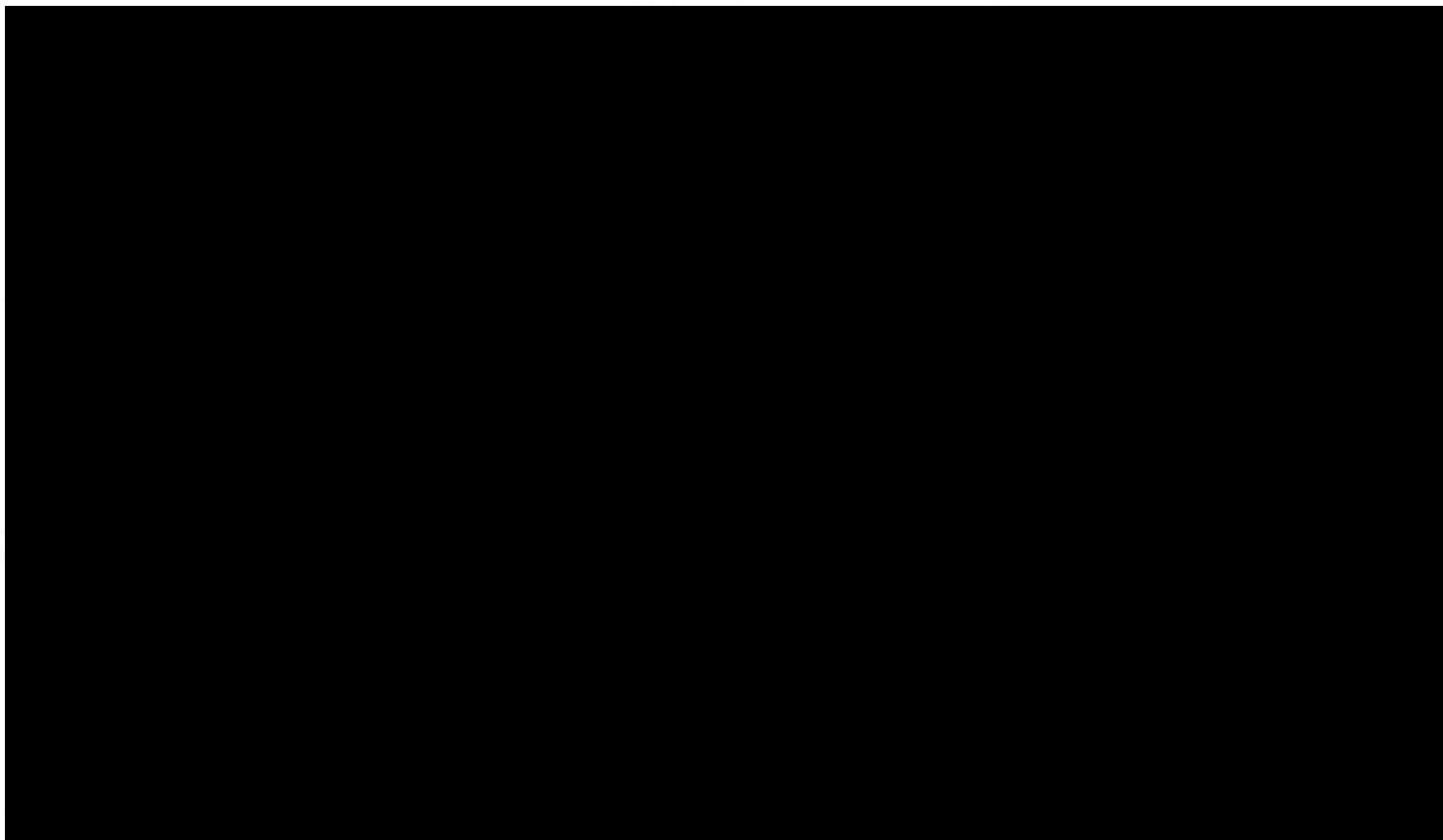
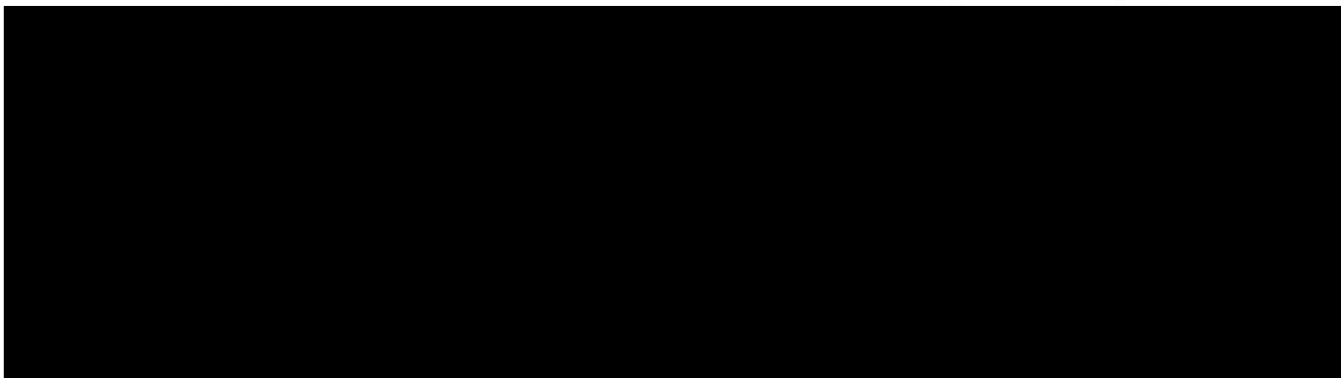
Okresní soud v Berouně se sídlem Beroun, Wagnerovo nám. 1249, rozhodl
předsedkyní senátu Mgr. Pavlou Peltrámovou jako samosoudkyní ve věci péče o nezletilou

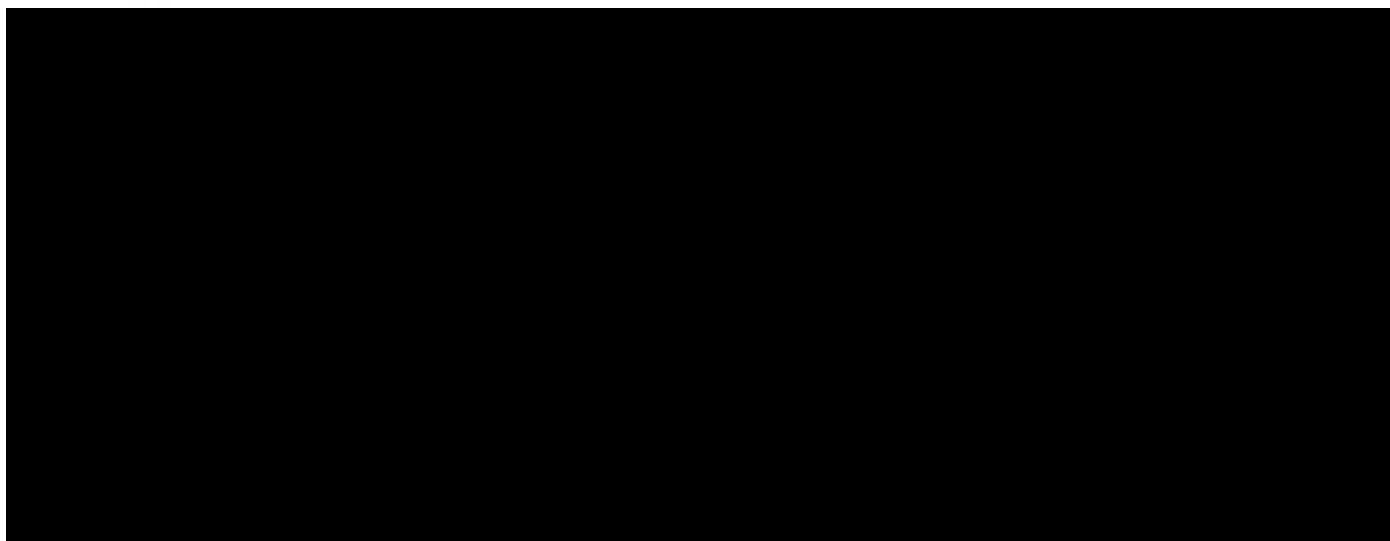
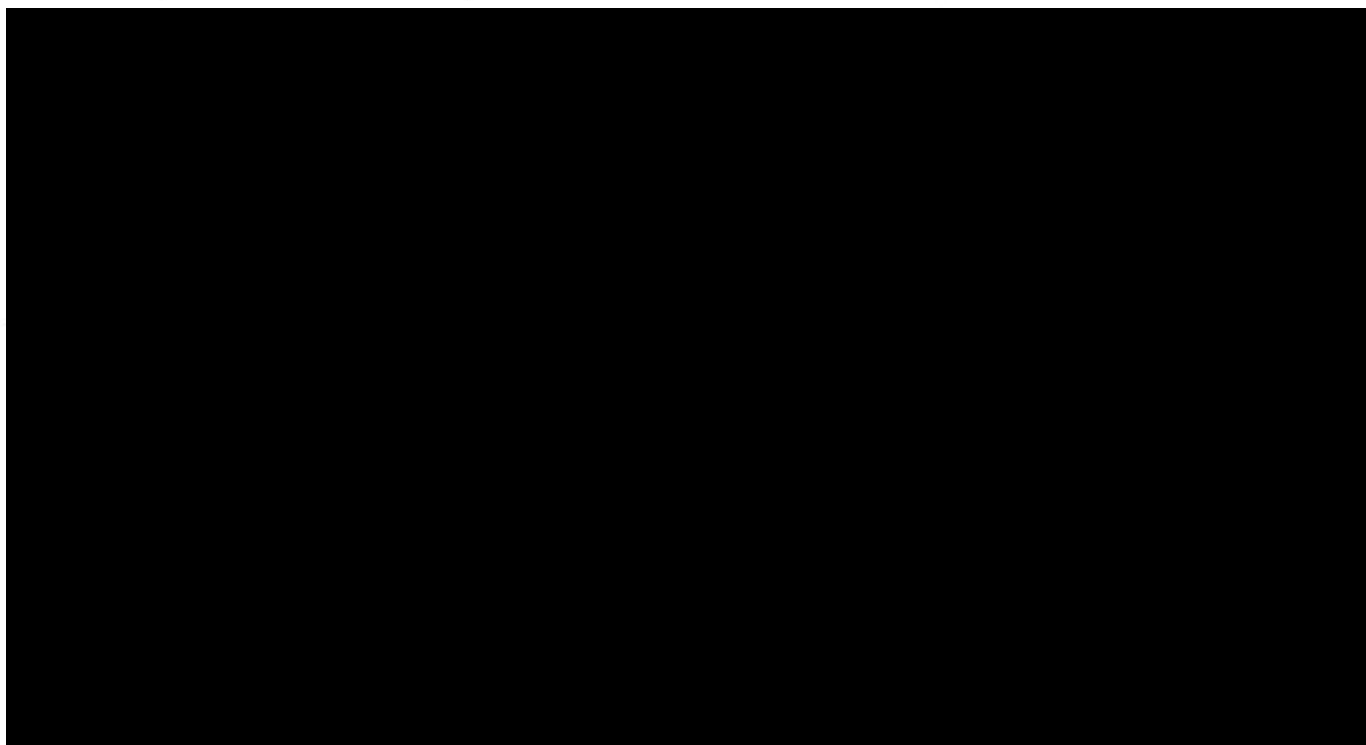
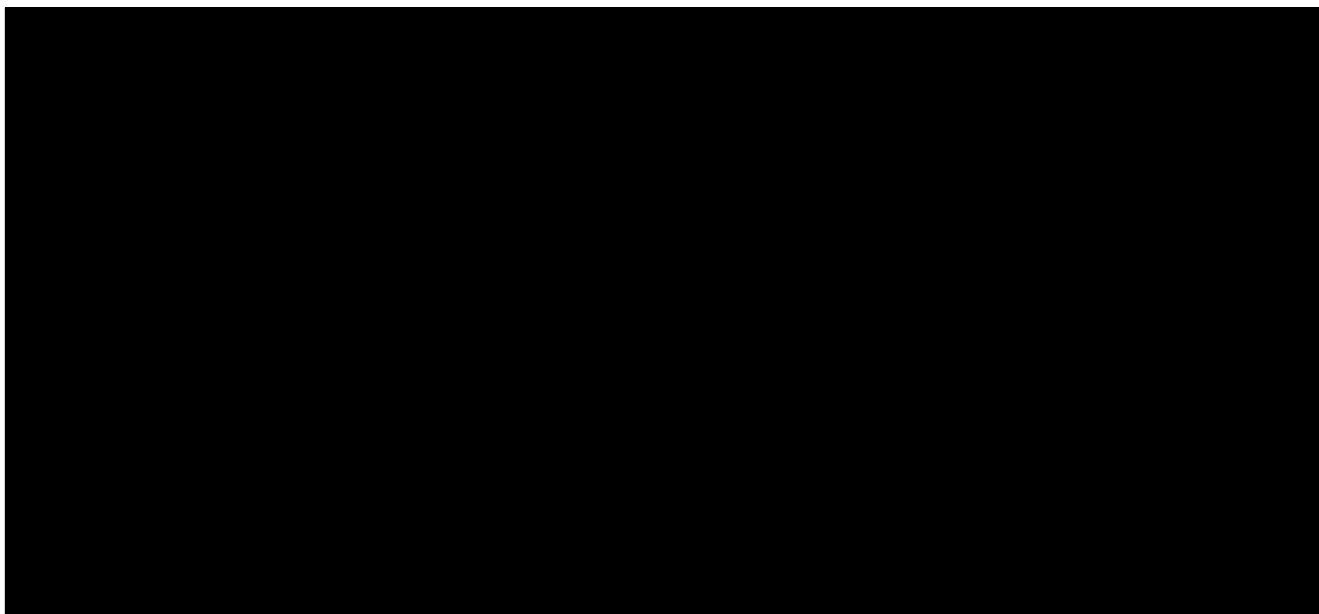
fakto:

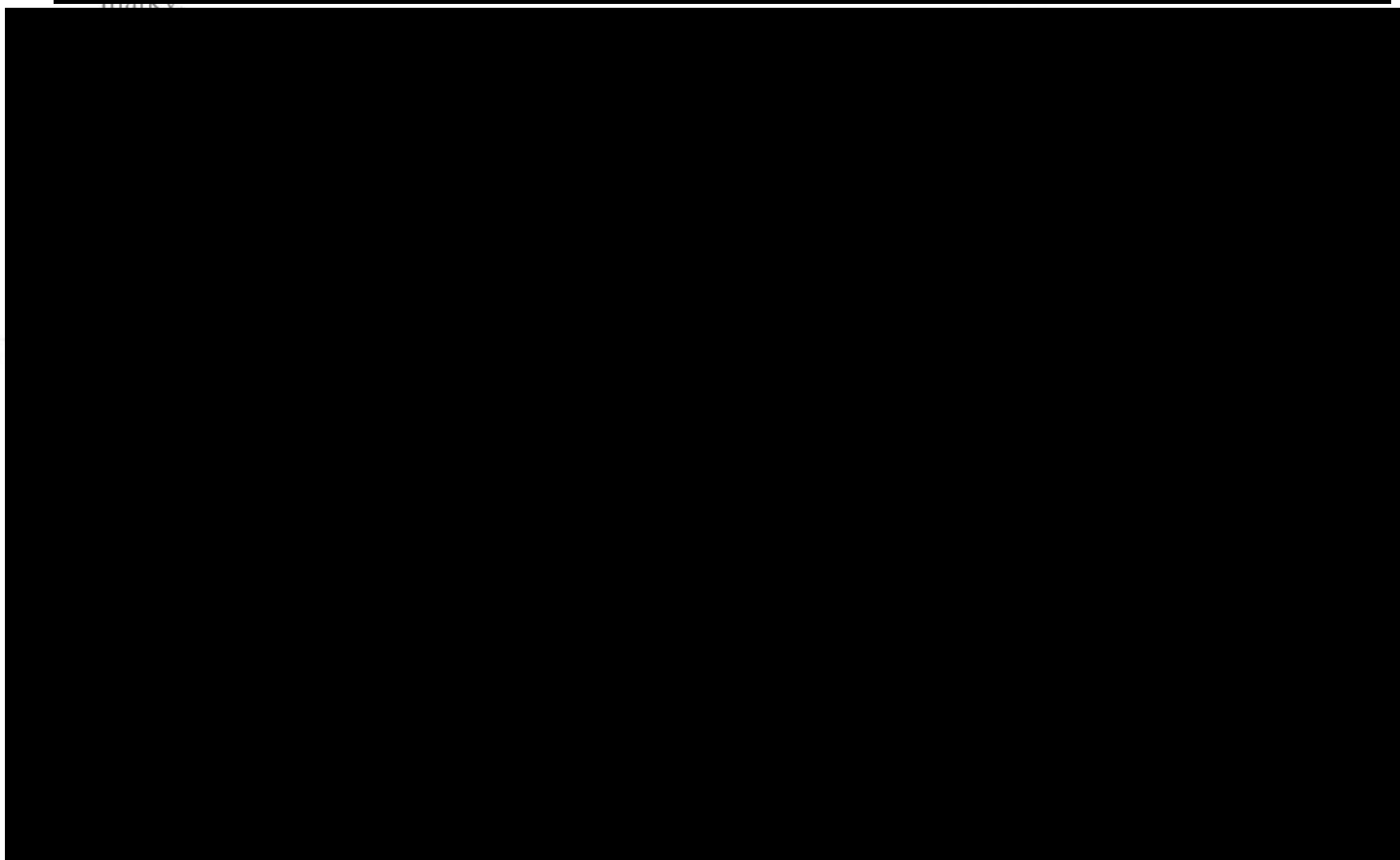
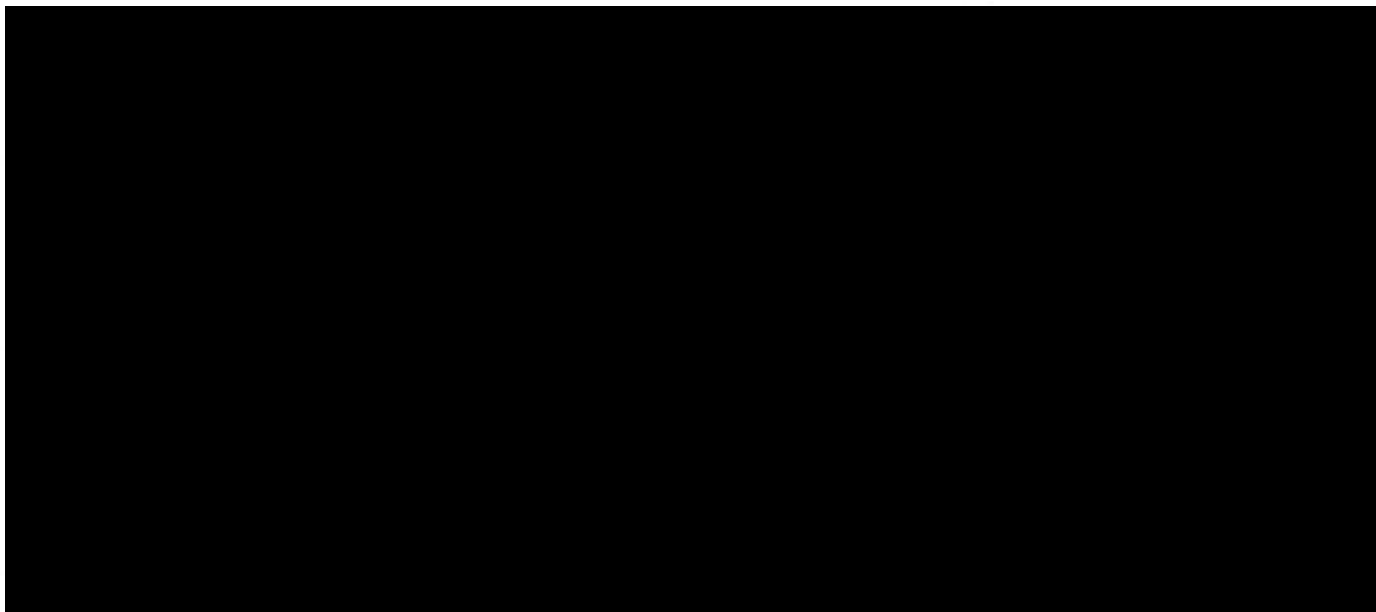
I.

II. Soud schvaluje tuto dohodu o výchově a výživě nezl. dítěte:

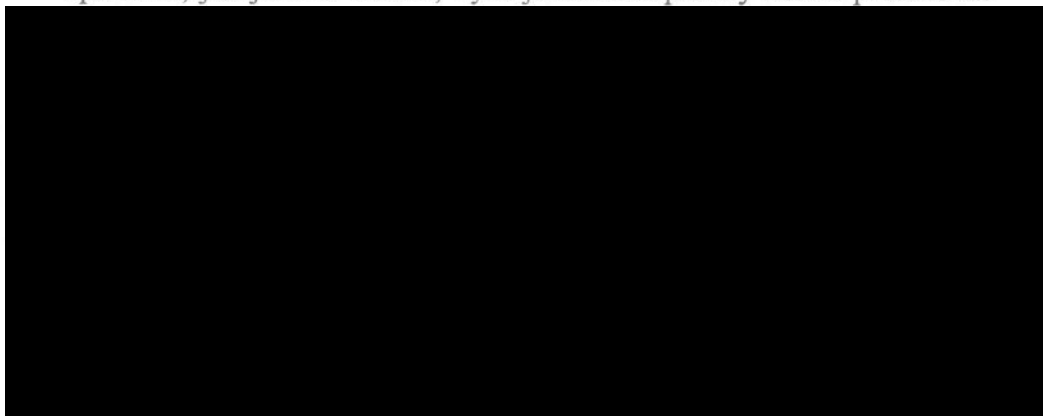
Nezletilá Natálie Roskovéřová, nar. 30.9.2012, se svěřuje do péče jejích prarodičů

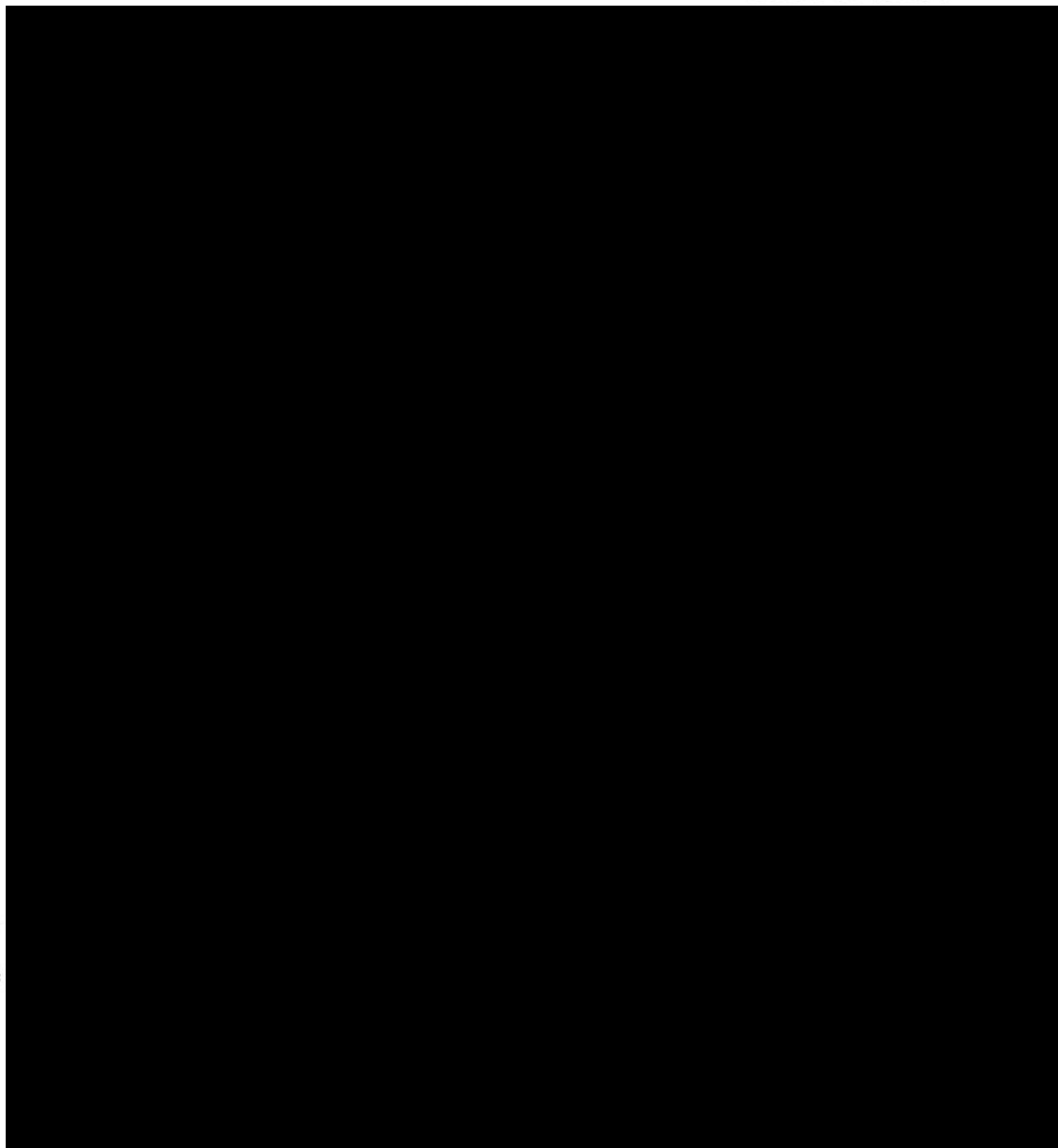




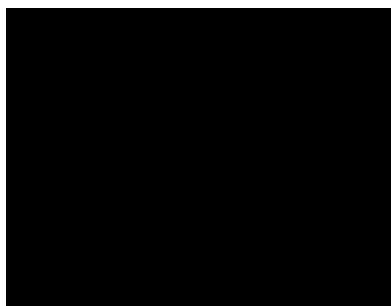


opětovně, jen je-li to účelné; výše jednotlivé pokuty nesmí přesahovat





V Berouně dne



Záznam o ověření elektronického podání doručeného na elektronickou podatelnu: Krajský soud v Praze

dle vyhlášky 259/2012 Sb.

Pořadové číslo zprávy: 93544 / 2017 Ev. číslo: 896ec5ca-0b3f-4818-aec8-0c3db9868ee0
Druh podání: Datová zpráva z ISDS ID zprávy: 513661633
Věc: Roškotová Klára - doplnění příloh k insolvenčnímu návrhu

Odesílatel:

ID schránky: 8qvh6dd Typ datové schránky: PO
Osoba: Poradna při finanční tísni, o.p.s. Adresa: Hvězdova 1594/19, 14000 Praha 4, CZ

Dodáno do DS dne: 20.10.2017 11:56:15 **Odesláno do DS dne:** 20.10.2017 11:56:13
Č.j. příjemce: ID 70468 **Č.j. odesílatele:**
Sp.zn. příjemce: **Sp.zn. odesílatele:**
Lhůta končí: **K rukám:** Ne
Číslo zákona: 182 / 2006 Sb. **Paragraf v zákoně:** 390a **Odstavec paragrafu:** 1 **Písmeno v paragrafu:** b

Ověření obálky: Podpis je platný
Podepsal: Informační systém datových schránek - produkční prostředí **Vystavil:** PostSignum Qualified CA 2
Sériové číslo certifikátu: 23c8ab **Platnost:** 22.05.2017 - 22.05.2018
Antivirový test: Proběhl v systému ISDS **Obsah podání:** OK
Elektronický podpis: Platný **Časové razítko:** Platné (připojeno 20.10.2017 11:56:13)
Certifikát: Ověřeno na základě CRL z 20.10.2017 10:44:48
Datum a čas autom. ověření: 20.10.2017 11:58:17

Počet podaných příloh:3

Číslo přílohy	Výsledek	Název příl. CRL	Identifikace podepisující osoby	Identifikace vystavitele certifikátu	T	U	K	P	R	A	C	V
1		Příl.č. 5 - pracovní smlouva.pdf										
	Podpis není připojen (žádný podpis).				A	N	N					
2		Příl.č. 6 - rozsudek výživné.pdf										
	Podpis není připojen (žádný podpis).				A	N	N					
3		Příl.č. 7 - plná moc.pdf										
	Podpis je platný (platnost prodloužena čas. razítkem)		Nikola Augstenová / 1f9ece / 14.10.2016 - 14.10.2017	PostSignum Qualified CA 2	A	A	A	N	A	A	A	A
				Časové razítko připojeno 13.10.2017 11:03:09								

Čas ověření příloh: 20.10.2017 11:58:17 Ověření příloh: ověřováno automaticky

Vysvětlení stavů při ověření příloh (vztaheno vždy k datu a času dodání):

Stav "?" znamená, že systém tuto operaci ještě neprovedl, ale provedena bude

Stav "." znamená, že systém tuto operaci neprovádí

Stav "!" znamená, že systém tuto operaci nemůže provést

Stav "*" znamená, že bylo ověřeno proti CRL z uvedeného data.

T	Technické parametry ¹ :	A=splňuje	N=nesplňuje
U	Uznávaný elektronický podpis / značka:	A=připojen	N=nepřipojen
K	Kvalifikované časové razítko:	A=připojeno	N=nepřipojeno
P	Uznáv. el. podpis kvalif. certifikát (platnost):	A=platný	N=neplatný
R	Kvalifikované časové razítko (platnost):	A=platné	N=neplatné
A	Akreditovaný poskytovatel certifik. služeb ² :	A=ano	N=ne
C	Kvalifikované časové razítko:	A=platné	N=neplatné
V	Vytvořeno před zneplatněním certifikátu:	A=ano	N=ne

¹ Technické parametry - velikost, formát, škodlivý kód.

² Stav "Z"(Zahraniční) = certifikát není od české certifikační autority

Kontrola podpisů a razítek byla provedena na základě CRL seznamů platných k datu a času ověření datové zprávy.