

Kancelář:

vyhlášku – A - 2

- 1) zveřejni v IR a vyznač na ní okamžik zveřejnění
- 2) doruč:
 - dlužníku na adresu na A-1 do DS, nelze-li, poštou typ III. – Doručovací adresa: 140 00 Praha 4 – Nusle, V Zálomu 5
- 3) dále doruč do DS; není-li, doruč poštou, obálky typ. III.,
 - Finančnímu úřadu Ostravu
 - Celní úřad Ostrava
 - Úřad práce Ostrava
 - ČSSZ – Ostrava
 - Okresní soud v Ostravě

 - Finančnímu úřadu pro hl. město Prahu – územní pracoviště pro Prahu 4,
 - Celní úřad pro hl. město Prahu, Washingtonova 7, 113 57 Praha 1,
 - Úřad práce hlavního města Prahy, Domažlická 1139/11, 13011 Praha 3,
 - ČSSZ – PSSZ, Biskupská 1752/7, 11002 Praha 1,
 - Obvodní soud pro Prahu 4,

 - JUDr. Lukáš Jícha – EÚ Přerov
 - Mgr. Martin Kubis – EÚ Šumperk
 - Mgr. Alan Havlice – EÚ Jeseník
- 4) založ do spisu doklad o odeslání vyhlášky do DS subjektům uvedeným pod body 2 a 3)
- 5) zveřejni pokyn soudce asistentovi a VSÚ k provádění úkonů v insolvenčním řízení
- 6) zveřejni v ISIR všechny přílohy přiložené k návrhu po předchozí anonymizaci ve smyslu ust. § 422 IZ
- 7) zveřejni v ISIRu referát
- 8) po splnění vrať asistentovi

V Praze dne 14. prosince 2017

Mgr. Jiřina Kašparová, v.r.