

POVĚŘENÍ ASISTENTA SOUDCE K PROVÁDĚNÍ ÚKONŮ V INSOLVENČNÍM ŘÍZENÍ

Podle § 38a o. s. ř., §§ 12 a 13 zákona č. 182/2006Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „IZ“) a §§ 3, 5 a 11 zák. č. 121/2008 Sb. o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, a § 36a) zák. č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů (zákon o soudech a soudcích), pověřuji asistenty soudce/vyšší soudní úředníky přidělené do soudního oddělení 79 INS/179 ICM dle platného rozvrhu práce k samostatnému provádění úkonů v předmětném insolvenčním řízení a souvisejících incidenčních sporech s výjimkou jednání a rozhodnutí o

1. ustanovení insolvenčního správce,
2. odvolání insolvenčního správce z funkce,
3. zproštění výkonu funkce insolvenčního správce,
4. zrušení usnesení schůze věřitelů,
5. ustanovení prozatímního věřitelského výboru,
6. rozhodnutí a opatření přijatých při provádění výkonu rozhodnutí nebo exekuce v rozporu s omezeními podle insolvenčního zákona,
7. návrhu na nařízení předběžného opatření, jímž má být omezeno právo dlužníka nakládat s majetkovou podstatou,
8. návrhu na moratorium,
9. rozhodnutí o tom, že dlužník je v úpadku,
10. zamítnutí insolvenčního návrhu,
11. odmítnutí insolvenčního návrhu pro zjevnou bezdůvodnost,
12. zrušení úpadku,
13. prohlášení konkursu a o jeho zrušení,
14. vydání výtěžku zpeněžení zajištěnému věřiteli,
15. schválení konečné zprávy a rozvrhového usnesení,
16. povolení reorganizace, o schválení reorganizačního plánu a jeho změn a o přeměně reorganizace v konkurs,
17. schválení oddlužení a jeho změn, o přiznání osvobození od placení pohledávek zahrnutých do oddlužení a o odejmutí tohoto osvobození a o zrušení oddlužení,
18. ukončení provozu dlužníkovy obchodního závodu,
19. věci samé v incidenčních sporech.

Asistenti soudce jsou povinni vykonávat svoji činnost v souladu se zákonem a jinými právními předpisy a s pokyny, které jim udělí soudce. Asistenti se v nepřítomnosti navzájem zastupují v souladu s rozvrhem práce.

ASISTENT:

Oddlužení (před rozhodnutím o úpadku)

- nejpozději do 10 dnů učí úkon ve věci (§ 134 IZ)

1. vyrozuměj příslušné instituce dle § 102 IZ o zahájení řízení;
2. prověř podmínky řízení – mezinárodní příslušnost, místní příslušnost, legitimaci k podání návrhu (§ 389 IZ, 390a IZ), event. podmínky společného návrhu manželů (§ 394 a) IZ);

3. prověř náležitosti ins. návrhu – formulář, elektronické podání, ověřený podpis, dostatečná tvrzení o existenci úpadku;
4. ověř v CEO
 - údaje dlužníka, jeho trvalé bydliště, rodinný stav,
 - v RŽP a OR evidenci dlužníka jako podnikatele;
5. prověř řádnost a úplnost příloh (elektronické podání) k IN - NPO – seznam majetku, závazků, zaměstnanců vč. údajů o splatnostech závazků, doklad o příjmech, souhlas nezajištěného věřitele s nižším plněním, darovací smlouva či smlouva o důchodu s ověřeným podpisem (§392 IZ);
6. vyzvi dlužníka k odstranění vad NPO či jeho příloh (§ 393 odst. 1), v případě manželů zjisti, které závazky jsou společné a které jsou výlučně dlužníka;
7. prověř poctivost dlužníkovu záměru, předpoklad uspokojení věřitelů v zákonné výši, přístup dlužníka k plnění povinností (395 IZ), proved' předběžný výpočet předpokládaného uspokojení nezajištěných věřitelů za dobu trvání oddlužení;
8. prověř majetkové a příjmové poměry dlužníka s ohledem na navrhovaný způsob oddlužení;
9. prověř okolnosti, odůvodňující případné schválení nižších splátek;
10. v případě samostatného NPO podaného jedním z manželů pouč dlužníka o vlivu případného povolení oddlužení na trvání závazků spadajících do SJM;
11. za podmínek § 108 IZ vyzvi dlužníka na zaplacení zálohy na náklady insolvenčního řízení;
12. proved' případná další šetření v zájmu osvědčení dlužníkovu úpadku, vyzvi příslušné osoby (§§ 86, 131);
13. zjisti, zda z návrhu a jeho příloh vyplývá existence zahraničních věřitelů dlužníka § 430 IZ);
14. zjisti, zda z návrhu vyplývá existence orgánu (soud, správce daně, exekutor), u kterého probíhá řízení o nárocích týkajících se majetkové podstaty (139 odst. 1 písm. f) IZ);
15. požádej o určení osoby insolvenčního správce (§25 IZ),
16. předlož soudci se svým vyjádřením k rozhodnutí o
 - místní nepříslušnosti (§ 7b IZ)
 - tom, že se k návrhu nepřihlíží (§ 97 odst. 2 IZ)
 - odmítnutí insolvenčního návrhu spojeného s NPO pro vady návrhu (§128 odst. 1)
 - odmítnutí NPO pro opožděnost či podání osobou, která není oprávněna (§ 390 odst. 3 IZ)
 - odmítnutí pro neodstraněné vady NPO či příloh (§ 393 odst. 3 IZ)
 - vzetí na vědomí zpětvzetí NPO (§ 394 IZ)
 - zamítnutí NPO (§ 395)
 - zastavení řízení pro nezaplacení zálohy (§108 IZ)
 - rozhodnutí o úpadku a povolení oddlužení;
17. po vydání rozhodnutí zajisti jeho řádné doručení příslušným osobám (§§ 138 a 139 IZ), event. §§393 odst. 4, 394 odst. 4, 395 odst. 3, 130 IZ;
18. vyznač doložku právní moci;
19. v případě podání opravného prostředku předlož soudci;
20. na pokyn soudce zpracuj předkládací zprávu pro VS;
21. vyřizuj dotazy věřitelů a dalších osob;
22. prováděj anonymizaci údajů;
23. odstraňuj závady v doručování;
24. předlož soudci v případě jakýchkoli pochybností o dalším postupu či právní a skutkové složitosti věci.

Oddlužení (po rozhodnutí o úpadku)

25. prověř a aktualizuj údaje o IS (kontaktní údaje, bankovní spojení, povinnost k placení DPH);
26. prověř a aktualizuj údaje o dlužníkovi (IČO, bydliště, doručovací adresa, plátce mzdy, právní zastoupení apod.);
27. rozhoduj o změně v osobě věřitele dle § 18 IZ (včetně sepsání protokolu dle § 18 odst. 2 IZ), vyznač úředním záznamem v incidenčních sporech;
28. dohlížej na plnění povinností IS a na podávání pravidelných zpráv (stačí jednou ročně u bezproblémových oddlužení);
29. zajisti součinnost IS při neúspěšném doručování;
30. rozhoduj o vydání zálohy na náklady insolvenčního řízení;
31. zajisti doručení výzvy k přihlášení pohledávek zahraničním věřitelům;
32. rozhoduj o vydání souhlasu se zadáním činností, ke kterým je správce povinen třetím osobám dle § 39 odst. 2 IZ;
33. dohlížej na úplnost a usnášeníschopnost věřitelského orgánu, zajisti vyznačení změn v jeho složení, rozhodni o určení předsedy věř. výboru za podmínek § 58 odst. 3 IZ;
34. rozhoduj za soud v působnosti věřitelského výboru;
35. dohlížej na plnění povinností věřitelského orgánu
36. kontrola věcné správnosti předložené zprávy o přezkumu a zprávy pro oddlužení
37. výzva IS v případě neúplné zprávy o přezkumu nebo zprávy pro oddlužení
38. vyhotovení Vyhlášky o zprávě o přezkumu a zprávy pro oddlužení
39. vyhotovení Vyhlášky o změně poměru uspokojení věřitelů v distribučním seznamu
40. kontroluj řádné doručení vyrozumění o popření pohledávky věřitelům;
41. pořizuj výpisy ze seznamu přihlášených pohledávek;
42. připrav podklady k rozhodnutí o schválení oddlužení splátkovým kalendářem;
43. kontroluj dle zpráv správce plnění splátkového kalendáře;
44. kontroluj, zda správce řádně provádí změny v poměru uspokojení věřitelů
45. vydávej rozhodnutí ve věci přihlášek věřitelů
 - odmítnutí přihlášky;
 - vzetí na vědomí zpětvzetí přihlášky;
 - rozhodnutí že se k přihlášce nepřihlíží;
 - ukončení účasti věřitele na řízení;
46. zajisti zveřejnění soupisu majetkové podstaty, kontroluj jeho úplnost, zajisti vyznačení změn;
47. dohlížej na zpeněžování majetkové podstaty, vydávej rozhodnutí o souhlasu s prodejem mimo dražbu, o upuštění od soupisu;
48. kontroluj, zda správce vyrozuměl osoby dle § 224 odst. 1 IZ, vyžádej doklad o doručení vyrozumění;
49. zajisti zveřejnění návrhu správce na vydání výtěžku zpeněžení, kontroluj jeho úplnost;
50. dohlížej na vydání výtěžku zpeněžení zajištěným věřitelům;
51. vydávej rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty IS, členovi či náhradníkovi věř. orgánu;
52. předlož soudci se svým vyjádřením k rozhodnutí (nařízení jednání) o
 - způsobu řešení úpadku;
 - schválení (neschválení) oddlužení;
 - rozhodnutí o nepatrném konkursu;
 - námitkách proti pokynu zajištěného věřitele, KZ, způsobu řešení oddlužení;
 - návrhu na vydání výtěžku zpeněžení;
 - na částečný rozvrh;

- konečné zprávě;
 - schválení konečné zprávy;
 - rozvrhu;
 - zrušení konkursu;
 - zrušení schváleného oddlužení a prohlášení konkursu;
 - vzetí na vědomí splnění oddlužení a osvobození dlužníka od placení pohledávek;
 - zproštění správce funkce;
53. zkontroluj věcnou správnost předložené konečné zprávy, proveď stav incidenčních sporů a stav soupisu majetkové podstaty, zajisti její zveřejnění vyhláškou dle pokynu soudce;
 54. zkontroluj věcnou správnost předloženého návrhu rozvrhového usnesení;
 55. zajisti součinnost soudu při složení částek z rozvrhu do úschovy u soudu;
 56. zajisti vyznačení doložky právní moci na rozhodnutích soudu;
 57. v případě podání opravného prostředku předlož soudci;
 58. vyřizuj dotazy věřitelů a dalších osob;
 59. prováděj anonymizaci údajů, rozhoduj o znepřístupnění osobních údajů fyzických osob;
 60. rozhoduj o dočasném nezveřejnění písemností dle § 423 IZ;
 61. prováděj další úkony v řízení na základě písemného pokynu soudce;
 62. předlož soudci v případě jakýchkoli pochybností o dalším postupu či právní a skutkové složitosti věci.

Praha 8. prosince 2022

JUDr. Jiří Rada
samosoudce