

Jak přesunout data z Insolvenčního hlídače na Rejstříky.info?

Po přihlášení v aplikaci insolvenční hlídač (www.isir.info) provedete export hlídaných subjektů kliknutím na „EXPORT DO SOUBORU“ viz obrázek níže, načež si soubor uložíte do počítače (dále **soubor**).

Úvod O aplikaci Insolvenční rejstřík Přihlašování pohledávek Můj účet Odhlásit

Uživatelský účet
petr.psootka@rejstrik.info
Celkem sledujete: 0 (max)

Hledání ve sledovaných osobách
vyplňte jeden z údajů
Zadejte název / jméno, IČ nebo RČ. Vyhledat

Sledované osoby
export do souboru | smazat všechny subjekty
seřadit vzestupně podle - vložení | Jména

Žádné subjekty v tuto chvíli nesledujete. Vložte záznam ke sledování

Po přihlášení do aplikace Rejstříky.info (www.rejstrik.info) soubor vložíte do aplikace k aktivnímu monitoringu na stránce viz obrázek níže. Kliknete na PROCHÁZET, vyberete soubor a následně kliknete na VLOŽIT. Řádné vložení ověříte v sekci SLEDOVANÉ OSOBY (ideálně podle počtu vložených osob/subjektů).

Monitoring rejstříků
Sledované osoby (FO/PO)
Vložit osobu ke sledování
Načíst osoby ze souboru
Historie notifikací e-máilem
Nastavení monitoringu

Lustrace exekucí
Lustrace jednotlivě
Lustrace hromadně
Historie lustrací
Kredity

Synchronizace

Načíst osoby ze souboru
Formát nahrávaného souboru musí odpovídat vzoru: xlsx, xls nebo csv.

typ vkládaného souboru: xlsx, xls nebo csv
typ vkládaného souboru: csv obsahující pouze IČO a firmu
typ vkládaného souboru: IS Ginis - CSV export

s vložení vymazat všechny dříve vložené subjekty

Nahrát soubor PROCHÁZET Soubor nevybrán VLOŽIT

Nezapomeňte si, prosím, zkontrolovat nastavení upozorňování, aby odpovídalo tomu, na co jste byli zvyklí: zejména rozsah upozorňování (hlavní/veškeré události v insolvenčním řízení; další e-maily, kam upozornění chodí apod.) - viz **NASTAVENÍ MONITORINGU** na stránce (a níže na ní) viz obrázek zde:

Monitoring rejstříků

- Monitoring rejstříků
 - Sledované osoby (FO/PO)
 - Vložit osobu ke sledování
 - Načíst osoby ze souboru
 - Historie notifikací e-mailem
 - Nastavení monitoringu**
- Lustrace exekucí
 - Lustrace jednotlivě
 - Lustrace hromadně
 - Historie lustrací
 - Kredity
- Synchronizace
- Změnit / zrušit účet
- Změnit heslo

Nastavení monitoringu

FREKVENCE UPOZORŇOVÁNÍ ?

Záznamy v Insolvenčním rejstříku

2x denně (v 9:00 a 14:00, mimo víkend) ▾

Záznamy v obchodním a živnostenském rejstříku

2x denně (v 9:00 a 14:00, mimo víkend) ▾

Záznamy k DPH ?

2x denně (v 9:00 a 14:00, mimo víkend) ▾

O ČEM VÁS MÁME INFORMOVAT?

V případě dotazů nás neváhejte kontaktovat.

Tým Rejstříky.info